

Na podlagi Zakona o društvih (Ur. list RS št. 61/06) in novelo (Ur. list RS št. 64/2011) je občni zbor DRUŠTVA PRIJATELJSTVA SLOVENIJE IN AZERBAJDŽANA v Novi Gorici (Grad Kromberk) dne **16. februarja 2012** sprejel naslednji

S T A T U T

DRUŠTVA PRIJATELJSTVA SLOVENIJE IN AZERBAJDŽANA

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

DRUŠTVO PRIJATELJSTVA SLOVENIJE IN AZERBAJDŽANA je prostovoljno, neodvisno, nestrankarsko, interesno društvo, ki na podlagi zgodovinskih dogodkov iz časa 2. svetovne vojne, ob sodelovanju z Območnim združenjem borcev za vrednote narodnoosvobodilnega boja Nova Gorica in Mestno občino Nova Gorica ter drugih subjektov vzpostavlja prijazen in prijateljski odnos med državljani in institucijami iz republike Slovenije z državljani in institucijami Republike Azerbajdžan ter v medsebojnem zaupanju gradi družbene, kulturne, gospodarske, izobraževalne, znanstvene in športne stike in odnose.

Društvo je bilo ustanovljeno na pobudo Društva seniorjev za severno Primorsko.

2. člen

Ime društva je DRUŠTVO PRIJATELJSTVA SLOVENIJE IN AZERBAJDŽANA (v nadaljevanju: društvo)
Skrajšano ime društva je: DRUŠTVO SLOAZ

Sedež društva je: Grad Kromberk, Grajska 1, Kromberk, 5000 Nova Gorica

Naslov sedeža društva je : Grad Kromberk, Grajska 1, Kromberk, 5000 Nova Gorica

3. člen

Društvo ima svoj žig.

Žig društva je okrogle oblike z napisom: DRUŠTVO PRIJATELJSTVA SLOVENIJE IN AZERBAJDŽANA

4. člen

Društvo deluje na območju Republike Slovenije.

5. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki ga zastopa zastopnik (predsednik) društva, ki poleg društva odgovarja za zakonitost in javnost dela ter daje javni odgovor.

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njegove odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšale premoženje društva ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno osebo ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

Za obveznosti društva v primerih iz prejšnjega odstavka solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist, do višine pridobljene premoženjske koristi.

6. člen

Društvo deluje po načelu javnosti in o svojem delu obvešča člane ter javnost.

Člane obvešča:

- s sklicevanjem občnega zbora vsako leto
- s pripravljanjem poročil za krajevne in državne organe.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, da na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in posredovanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik upravnega odbora (predsednik društva).

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Namen društva je:

povezati različne zainteresirane institucije, gospodarske družbe in njihova združenja, kulturne in umetniške institucije in posameznike, raziskovalne institucije, športne organizacije ter druge sorodne organizacije iz Slovenije z ustreznimi organizacijskimi subjekti v Azerbajdžanu z namenom, da pride do medsebojnih gospodarskih, kulturnih, športnih in drugih izmenjav, zlasti pa, da se vzpostavijo gospodarski odnosi in da pride do povečane blagovne menjave med poslovnimi subjekti obeh držav.

Cilji društva so:

- preko državnih institucij in v neposrednih stikih z enakim ali podobnim društvom v prijateljski državi posredovati možnosti za hitrejši razvoj gospodarskih in drugih odnosov, ki bodo temeljili na že doseženem zaupanju, ustvarjenem med člani obeh društev;
- vključitev v vse oblike sodelovanja gospodarske in druge subjekte iz vse Slovenije,
- doseči sodelovanje Gospodarske zbornice Slovenije, območnih gospodarskih zbornic, Obrtne gospodarske zbornice Slovenije in območnih obrtnih zbornic z Društvom SLOAZ z namenom podpore temu društvu;
- ustanovitev podružnic v Sloveniji;
- pridobivanje novih članov za uresničevanje programa društva;
- organizacija obiskov raznih delegacij (v soglasju s pristojnimi ministrstvi in veleposlaništvom R Azerbajdžan za Slovenijo in njenim predstavništvom v Sloveniji) tako v Sloveniji kot v Azerbajdžanu;

Za doseganje namena in ciljev društva izvaja društvo naslednje nepridobitne dejavnosti:

- organizacija različnih stikov med subjekti obeh prijateljskih držav;
- organizacija prireditev;
- turistično vodenje v naravi in pri stalnih in drugih razstavah;
- zbiranje dokumentov in publiciranje.

Društvo lahko poleg nepridobitnih dejavnosti pod zakonskimi pogoji opravlja še naslednje pridobitne dejavnosti:

- J58.140 – izdajanje revij in druge periodike,
- I56.210 – priložnostna priprava in dostava jedi,
- J56.300 – strežba pijač.

Za doseganje namena in ciljev lahko društvo ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

III. ČLANSTVO DRUŠTVA

8. člen

Člani društva so lahko fizične osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- polnoletnost,
- sprejem izjave, da sprejema določbe tega statuta in drugih aktov društva,
- izpolnitev vloge za sprejem v članstvo.

Član društva je lahko tudi nedržavljan R Slovenije.

Člani društva so tudi pravne osebe, ki se v društvo vključijo na podlagi pisne izjave (sklepa) posloводства, izpolnjene prijave z izjavo, da sprejemajo društvena pravila.

V društvo lahko vstopijo tudi fizične in pravne osebe in tudi druga društva in organizacije, ki želijo status podpornega člana. Postopek je isti kot za pravne osebe iz prejšnjega odstavka.

Pravne in fizične osebe s statusom podpornega člana imajo pravico do poročanja o deležu, ki so ga v materialni obliki prispevale za delovanje društva.

9. člen

Izpolnjevanje pogojev za včlanitev v društvo presoja upravni odbor društva, ki s sklepom potrdi sprejem novega člana v društvo.

10. člen

Pravice članov so:

- da sodelujejo pri delu društva
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva
- da sodelujejo v programih in akcijah, ki jih organizira društvo
- da aktivno sodelujejo pri uresničevanju ciljev društva
- da izvršujejo določila tega statuta, drugih aktov društva, sklepov in programov, ki jih sprejme društvo.

Člani društva so pri uživanju pravic in izvrševanju dolžnosti enakopravni.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo v akcijah, ki jih prireja društvo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše in nove člane društva,
- da varujejo ugled društva,
- da s svojim delovanjem ne ogrožajo sebe ali drugih,
- da plačujejo letno članarino.

11. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom, tako da član društva poda pisno izstopno izjavo, ki jo vroči upravnemu odboru društva,
- s črtanjem zaradi smrti člana oziroma, če član ne poravnava članarine za preteklo leto niti v roku enega meseca po prejemu opomina,
- z izključitvijo (je najhujši disciplinski ukrep za hujše kršitve društvene discipline, disciplinski postopek je opredeljen v naslednjih členih tega statuta).

Na dan prenehanja članstva prenehajo vse funkcije, pravice in dolžnosti članov. Član, ki je izstopil, je lahko ponovno sprejet v članstvo.

12. člen

Občni zbor društva svojim članom in nečlanom, ki imajo posebne zasluge za delo društva, podeli naziv častnega člana.

Občni zbor podeli naziv častnega člana na podlagi utemeljenega predloga člana/članov društva, če se s tem soglasno strinjajo vsi člani društva, ki so prisotni na občnem zboru. Častni član, ki praviloma ni redni član, nima pravice voliti in biti izvoljen v organe društva.

IV. ORGANI DRUŠTVA

13. člen

Organi društva so:

- občni zbor
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- častno razsodišče
-

Mandatna doba organov društva je 4 leta.

Upravni odbor izvršuje odločitve občnega zbora. Občni zbor izvršuje nadzorno funkcijo preko nadzornega odbora tako, da nadzoruje delo predsednika društva in članov upravnega odbora. Nadzorni odbor o opravljenem delu pripravi poročilo, na podlagi katerega občni zbor sprejema odločitve, zlasti letno poročilo.

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred tretjimi osebami.

Ugotavljanje kršitev in izrekanje disciplinskih ukrepov je v pristojnosti predsednika društva, predlagatelj pa je lahko vsak član. Občni zbor odloča o pritožbah zoper odločitve predsednika društva in o pritožbah zoper lastne odločitve ter vodi disciplinski postopek zoper predsednika društva.

ZBOR ČLANOV

14 . člen

Občni društva je najvišji organ društva in voli druge organe društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva.

15. člen

Zbor članov je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat na leto. Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Skliče ga lahko upravni odbor na svojo pobudo ali na zahtevo tretjine članov društva. Izredni občni zbor sklepa samo o stvari, za katero je sklican.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni zbor predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznim gradivom.

Sklicanje občnega zbora mora biti objavljeno v vabilu z dnevnim redom najmanj sedem dni pred dnevom, za katerega je sklican.

16. člen

Občni zbor opravlja naslednje naloge:

- sklepa o dnevnem redu svojih zasedanj
- ocenjuje delo društva in sklepa o organizaciji in nalogah društva
- razpravlja o finančnem in delovnem poročilu predsednika, upravnega odbora, nadzornega odbora in ostalih organov društva za preteklo razdobje
- sklepa o finančnem in delovnem načrtu za prihodnje leto ter sprejema poročilo o delu, finančno poročilo in zaključni račun za minulo leto
- voli predstavnike v organe društva, člane upravnega odbora, predsednika, največ tri podpredsednike in odloča o načinu volitev oz. glasovanj
- odloča o ustanovitvi stalnih komisij oz. odborov
- sprejema in spreminja statut društva in daje soglasje k sporazumu o vključevanju društva v različne zveze ter vse posebne akte, ki urejajo vprašanja, ki jih ne ureja statut
- voli oz. imenuje predstavnike društva v organe organizacij, kjer ima društvo svoja zastopniška mesta, oziroma pooblašča upravni odbor ali zastopnika, da to stori v njegovem imenu
- odloča o pritožbah proti sklepom upravnega odbora, predsednika društva, častnega razsodišča
- opravlja druge naloge, ki so splošnega in skupnega pomena za delovanje društva
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin

- odloča o vseh vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva
- sklepa o prenehanju delovanja društva
- določa višino članarine
- odloča o podelitvi statusa častnih in zaslužnih članov.

17. člen

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če občni zbor ob predvidenem začetku ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, nakar veljavno sklepa, če je prisotnih več kot 10% članov.

Sklepi občnega zbora so veljavni, če je sklepčen in če se zanje odloči več kot polovica prisotnih.

Glasovanje je javno. Člani lahko z navadno večino odločijo na samem zasedanju o tajnem načinu glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne, če občni zbor ne odloči, da so volitve javne. Posamezni predlogi članov za uvrstitev njihovega predloga na dnevni red morajo biti v pisni obliki poslani predsedniku najmanj 3 dni pred sklicem občnega zbora.

Delo občnega zbora vodi na samem zasedanju izvoljeno delovno predsedstvo, do njegove izvolitve pa predsednik društva. O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

18. člen

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične zadeve in vodi društvo med dvema zasedanjema občnega zbora po programu in sprejetih sklepih tega organa. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Upravni odbor društva je izvršilni organ občnega zbora. Ima 13 članov, ki jih voli občni zbor društva.

19. člen

Upravni odbor sestavljajo predsednik, podpredsedniki in ostali člani.

Mandatna doba je 4 leta.

Delo upravnega odbora vodi predsednik, ki je istočasno tudi predsednik društva. V njegovi odsotnosti vodi delo pooblaščenim podpredsednik.

Upravni odbor se sestaja najmanj štirikrat letno, po potrebi pa večkrat. Seje se sklicujejo na pobudo predsednika oz. kateregakoli člana upravnega odbora.

Upravni odbor sprejema sklepe, če seji prisostvuje več kot polovica članov. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov. Ob neodločenem glasovanju je odločilen glas predsednika. Seje upravnega odbora so izjemoma lahko korespondenčne.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

20. člen

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge posebnih aktov, ki urejajo vprašanja, ki jih temeljni akt ne ureja
- pripravlja smernice dela oz. srednjeročnih načrtov društva za sprejem občnemu zboru
- predlaga občnemu zboru v obravnavo in potrditev letne delovne in finančne načrte društva, istočasno pa mu o njihovem izvrševanju v preteklem razdobju poroča, ter predlaga poročila v sprejem
- pripravlja in sestavlja predlog letnega finančnega poročila
- obravnava društveno letno delovno in finančno poročilo
- pripravlja in izvaja aktivnosti društva, ki so bile sprejete v letnih delovnih načrtih
- sklicuje zasedanje občnega zbora društva
- pripravlja predloge pravilnikov in drugih splošnih aktov društva, ki so potrebni za delovanje društva in različnih izvedbenih oblik, ki jih društvo izvaja v svoji organiziranosti
- oblikuje ter določa predloge sprememb statuta

- iz vrst članov društva ustanavlja in ukinja občasne komisije, odbore in delovne skupine, za katere se je odločil sam ali pa ga je pooblastil občni zbor
- imenuje predstavnike društva v druge organizacije, kjer ima društvo svoja predstavniška mesta po pooblastilu občnega zbora
- pripravlja kandidacijske postopke za izvedbo volitev in imenovanj na občnem zboru društva
- opravlja vse operativne dejavnosti v skladu s sprejetimi sklepi in usmeritvami med dvema zasedanjema občnega zbora
- skrbi za materialno finančno poslovanje in za sredstva ter premoženje društva
- odloča o nakupu in prodaji društvenih premičnin večje vrednosti
- sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval in nagrad zaslužnim članom društva
- opravlja vse druge naloge, ki so določene s tem statutom in vsemi normativnimi akti društva.

21. člen

Predsednik društva

- s samostojnim in neomejenim pooblastilom zastopa in predstavlja društvo proti tretjim osebam, državnim in upravnim organom in organizacijami doma in v tujini
- je hkrati predsednik upravnega odbora in ga izvoli občni zbor za dobo 4 let.
Predsednik je lahko ponovno izvoljen. V primerih odsotnosti ali po pooblastilu nadomešča predsednika društva pooblaščen član upravnega odbora oziroma podpredsednik .
- je za svoje delo odgovoren neposredno občnemu zboru in upravnemu odboru.

22. člen

Naloge predsednika društva so:

- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- koordinira delo upravnega odbora in drugih organov društva,
- odloča samostojno o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje, na prvi naslednji seji upravnega odbora pa svojo odločitev sporoči temu organu,
- odloča o nakupih in prodajah premičnin manjše vrednosti,
- po sklepu upravnega odbora sklicuje občni zbor,
- predlaga izvolitev tajnika in blagajnika,
- imenuje namestnika, ki opravlja funkcijo začasnega delovnega telesa.

23. člen

Podpredsedniki

Podpredsednike društva izvoli občni zbor za dobo 4 let.

Podpredsedniki so med odsotnostjo predsednika odgovorni za delovanje društva v skladu s pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo so odgovorni občnemu zboru in upravnemu odboru.

24. člen

Tajnik društva

- opravlja strokovno-tehnično in administrativno delo
- vodi korespondenco in zapisnike organov društva
- skrbi za pripravo sklepov za organe društva ter osnutke splošnih aktov
- skrbi za izdelavo letnih in drugih poročil
- vodi evidenco o članih
- opravlja vsa druga dela, ki mu jih naložijo organi društva ali predsednik
- opravlja administrativno delo na področju financ
- skrbi za izdelavo letnih in drugih poročil s področja finančnega delovanja društva
- vodi evidenco o prihodkih in odhodkih ter drugih sredstvih društva
- skrbi za zbiranje članarine.

Tajnika društva voli občni zbor za dobo 4 let. Deluje po navodilih in usmeritvah predsednika društva. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

25. člen

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor za dobo 4 let. Iste osebe so lahko največ dvakrat zaporedoma izvoljene v odbor.

Nadzorni odbor izvoli iz svoje srede predsednika. Občni zbor izvoli tudi dva namestnika članov nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora se volijo in odpokličejo z javnim glasovanjem. Ob izvolitvi novega odbora, je treba zamenjati najmanj eno tretjino tistih članov, ki zaradi poteka mandata ne morejo več opravljati te funkcije.

26. člen

O svojem delu, stališčih sklepih mora nadzorni odbor sproti obveščati člane društva in upravni odbor, najmanj enkrat letno pa pisno poročati občnemu zboru.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe na sejah, če so prisotni vsi člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

27. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje pravice, dolžnosti in nadzorno funkcijo v društvu zlasti s tem, da:

- nadzoruje izvajanje določil statuta in pravilnikov društva
- nadzoruje izvajanje sklepov organov in članov društva, preverja skladnost določb, aktov in sklepov organov društva s pravicami, dolžnostmi in interesi članov društva
- preverja uresničevanja delovnih obveznosti organov in članov društva
- pregleduje vse listine, spise in poročila organov društva
- se seznanja vsaj dvakrat letno s celotnim poslovanjem ter materialno – finančnim stanjem društva in poslovno finančno politiko društva
- spremlja izvrševanje delovnih nalog in sklepov občnega zbora, upravnega odbora in disciplinskega sodišča
- pregleduje poročila o zaključnem računu za minulo leto in finančnem načrtu za tekoče leto
- pregleduje izpopolnjevanje delovnih dolžnosti članov organov društva
- nadzoruje uresničevanje načel o širši in ožji javnosti društva
- kontrolira uresničevanje pravic in dolžnosti članov organov društva
- ugotavlja nepravilnosti pri delu organov društva in opozarja na njihovo odpravo.

28. člen

ČASTNO RAZSODIŠČE

Častno razsodišče sestavljajo trije člani, ki jih voli občni zbor za dobo 4 let.

Predsednika častnega razsodišča izvolijo člani častnega razsodišča izmed sebe.

Častno razsodišče sprejema sklepe, če seji prisostvujejo vsi člani. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina članov.

Častno razsodišče vodi disciplinski postopek in izreka kazni po disciplinskem pravilniku.

Častno razsodišče predvsem odloča o:

- kršitvah določb statuta
- nevestnem sprejemanju in izvajanju sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu

- neizpolnjevanju sklepov organov društva
- dejanjih, ki škodijo ugledu društva
- razmejitvi pristojnosti med organi društva
- drugih kršitvah, ki jih opredeli pravilnik častnega razsodišča.

V. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

29. člen

Za disciplinski prekršek članov društva se šteje hujše nespoštovanje statuta in sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti interese in ugled društva.

30. člen

O prekrških odloča na prvi stopnji častno razsodišče, ki posluje po disciplinskem pravilniku društva.

31. člen

Častno razsodišče lahko izreče članom društva naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Za disciplinski postopek se smiselno uporabljajo določbe Zakona o kazenskem postopku.

O pritožbah proti ukrepom častnega razsodišča odloča na svojem prvem naslednjem sklicu občni zbor društva kot drugostopenjski organ.

32. člen

Razlogi za izključitev člana so:

- večkratno kršenje določil tega statuta.

VI. POSLOVANJE ORGANOV DRUŠTVA

33. člen

Vsi člani organov društva so odpoklicljivi po načinu, kot so bili izvoljeni. Vsi organi društva odgovarjajo za svoje delo občnemu zboru društva.

34. člen

Mandat predstavnikov, ki jih voli ali imenuje občni zbor društva ali upravni odbor traja 4 leta. Po poteku mandatne dobe so lahko ponovno izvoljeni ali imenovani v organe društva. V primeru smrti, dolgotrajne bolezni ali neaktivnosti posameznih članov ali iz drugih opravičljivih vzrokov se člani organov v roku mandata nadomestijo oz. zamenjajo, vendar najkasneje do prvega naslednjega zasedanja občnega zbora, ki mora izvoliti nove člane.

Upravni odbor v nujnih primerih lahko za svoje nemoteno delovanje in v primeru, da obstaja objektivni interes, kooptira novega ali dodatnega člana.

Če do poteka mandata članov organov društva, občni zbor ni izvolil novih članov, se mandat obstoječim članov podaljša, vendar največ za obdobje dveh let.

VII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

35. člen

Društvo ima lahko premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo. S premoženjem upravlja upravni odbor društva.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odproda le na podlagi sklepa občnega zbora.

Društvo kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino, s katero razpolaga.

36. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo in zaključni račun.

Če se pri opravljanju dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora društvo porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je društvo bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

37. člen

Denarna sredstva, ki jih društvo pridobi za društveno dejavnost, so:

- članarina,
- darila, volila in prostovoljni prispevki posameznikov, podjetij in donatorjev,
- javna sredstva državnih organov in lokalnih skupnosti,
- sredstva iz pridobitnih dejavnosti društva,
- drugi prihodki.

38. člen

Odredbe za upravljanje s sredstvi društva, finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik upravnega odbora, v odsotnosti katerega od njiju pa podpredsednik upravnega odbora.

39. člen

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z računovodskim standardom za društva in z veljavnimi predpisi s tega področja.

Društvo ima lahko tudi donatorje in sponzorje. S posameznimi sponzorji upravni odbor ali v njegovem imenu predsednik upravnega odbora sklene pogodbo o medsebojnih obveznostih. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvo po pogodbi materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sodelujejo ali razpravljajo lahko na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

40. člen

Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo sprejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

41. člen

Finančno in materialno poslovanje je javno.

42. člen

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje, če za to izkaže utemeljen interes.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev, lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

Blagajniške posle lahko opravlja eden izmed članov upravnega odbora, ki ga imenuje upravni odbor na predlog predsednika društva. Blagajnik zbira članarino.

VIII. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

43. člen

Društvo lahko preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s prepojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

Društvo preneha delovati, ko nastopijo razlogi, opredeljeni v zakonu ali, če občni zbor društva sprejme sklep o prenehanju društva.

Društvo je v primeru prenehanja dolžno predložiti letno poročilo Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

V primeru prenehanja delovanja društva preide - po poravnavi vseh društvenih obveznosti - premoženje društva v last Goriškega muzeja.

Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev.

44. člen

O sklepu iz prvega odstavka tega člena mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

45. člen

Če je društvo dalj časa plačilno nesposobno ali prezadolženo, se nad njim lahko opravi stečajni postopek po predpisih, ki urejajo prisilno poravnavo, stečaj in likvidacijo.

Pred začetkom stečajnega postopka ter med njim lahko društvo upnikom predlaga sklenitev prisilne poravnave.

46. člen

S sprejetjem tega statuta preneha veljati statut Društva SLOAZ z dne 07.07.2010

Statut začne veljati ob potrditvi pristojne upravne enote.

V Kromberku, 16. februarja 2012

PREDSEDNIK DRUŠTVA:
Ivan Bašin